SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

a) Könyvvezetés a Megbízó jogállása szerint irányadó kettős könyvvitel rendszerében: - Főkönyvi könyvelés, főkönyvi nyilvántartások vezetése vevő-szállító, bank- és pénztárnapló tekintetében, - Főkönyvi könyvelés vegyes napló tekintetében, - Tárgyi eszközök nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása, - Humánpolitikai és bérügyi feladások, - Év végi zárás. b) Beszámoló összeállítása, elkészítése a Megbízó jogállása szerint meghatározott formában: - Mérleg elkészítése, - Eredmény-kimutatás elkészítése, - Kiegészítő melléklet elkészítése, - Taggyűlési határozat elkészítése. c) Letétbe helyezés, közzététel. d) Adó megállapítás, az állami adóhatósághoz benyújtandó adóbevallások elkészítése, benyújtása. e) Adónyilvántartások vezetése. f) Közreműködés az állami adóhatóság felé tett bejelentési, változás-bejelentési kötelezettségek, a helyi iparűzési adó vonatkozásában tett bejelentkezés, bejelentés, változás-bejelentési kötelezettség teljesítésében. g) Adófolyószámla egyeztetés. h) Helyi adó bevallása. i) Általános bérszámfejtési feladatok j) Adótanácsadás. k) Számla jelentése a NAV rendszerébe.	Alap könyvelési díj 35.000 Ft-tól
Könyvvezetés a Megbízó jogállása szerint irányadó egyszeres könyvvitel rendszerében - Megbízó vállalkozás adózási szabályai szerinti számvitel vezetése. - Egyszeres könyvvitel keretében a pénztárkönyv vezetése. - Éves bevallás és helyi iparűzési adó bevallás készítése. - Tárgyi eszköz kartonok vezetése, Megbízott által adott aktiválási információk alapján.	Alap könyvelési díj 10.000 Ft-tól

- A vállalkozás tevékenységének megfelelő, és a gazdasági események alapján a kötelező érvényű bevallások - elsődlegesen elektronikus úton történő - benyújtása. - Könyvelt tételek alapján előremutató, a vállalkozó döntéseit elősegítő javaslatok. - A számított adók, járulékok Megbízóval történő - amennyiben Megbízó nem késlekedett valamennyi dokumentáció időbeni átadásával, úgy – adófizetési határidő előtti közlése. - Hatóságokkal történő együttműködés.	
Bérügyi feladatok ellátása a 2025.12.31-i létszámon felüli, munkaviszonyban álló munkavállaló esetén	4.000 Ft/fő/hó
NAV és más hatóságok előtti helyszíni képviselet	150 Ft/km 10.000 Ft/alkalom
NAV és más hatóságok ellenőrzési tevékenységében való közreműködés	10.000 Ft/alkalom + dokumentációs díj
Bevallás önellenőrzése Megbízó hibájából	5.000 Ft/db
Részletfizetés, fizetési könnyítési kérelem	10.000 Ft/db
Hitelkérelem	20.000 Ft/db
KSH adatszolgáltatások	5.000 Ft/db
Évközi mérleg, beszámoló	50.000 Ft/db
Könyvvizsgálóval történő együttműködés	60.000 Ft/év
Pályázatírás	megegyezés szerint
Pályázati elszámolások	megegyezés szerint, de min. 10.000 Ft/db
NAV igazolások évi 4. db-tól	1.000 Ft/db
Szerződések, teljesítésigazolások szerkesztése, véleményezése	megegyezés szerint, de min. 5.000 Ft/db
E-önkormányzati ügyintézés (pl. működési engedély)	3.000 Ft/alkalom
Alkalmazottak SZJA bevallásainak elkészítése	5.000 Ft/fő
Táppénz ügyintézés OEP-nél	3.000 Ft/fő/alkalom
CSED, GYED ügyintézés	5.000 Ft/fő
Munkavállalói letiltások érvényesítése	3.000 Ft/fő/hó
Munkáltatói igazolás banki nyomtatványon	2.000 Ft/db
Kormányhivatali (munkaügyi támogatás) igénylés	5.000 Ft/fő
Kormányhivatali (munkaügyi támogatás) elszámolása	5.000 Ft/fő/hó
Szakképzési támogatás ügyintézése	5000 Ft/fő/hó
Egyszerűsített végelszámolás	200.000 Ft/db
Jogszabályi változások miatti ügyintézés	eseti díjazás
További ügyintézés	megegyezés szerint

Az árak nettó szolgáltatási díjak, az Áfá-t nem tartalmazzák!